



FUTUR APPRENTI

Comment se préparer à un entretien d'embauche ?

Vous avez décroché un entretien pour un contrat d'apprentissage. C'est la dernière ligne droite avant une éventuelle embauche. Donc, hors de question de sous-estimer cet oral !



PREPARER SON ENTRETIEN

Vous avez été convoqué pour un entretien. Attention, rien n'est encore gagné. Il ne faut pas y aller les mains dans les poches. Voici quelques astuces pour être au «top».

Prévoir l'imprévisible

Il est préférable **d'arriver une dizaine de minutes en avance**. Cela atteste de la capacité de ponctualité du candidat, une qualité essentielle pour les recruteurs. Renseignez-vous sur l'itinéraire à emprunter jusqu'au lieu de rendez-vous.

Jamais sans mes documents

Ils ne vous seront peut-être pas demandés, mais vous devez être capable de parer à toute éventualité. Munissez-vous de **votre CV, lettre de motivation, photocopies de vos derniers diplômes et de vos derniers bulletins scolaires, attestation d'employeur ou de stage**. Vous devez être en mesure d'expliquer votre parcours scolaire.

Se renseigner sur la formation

Il est indispensable de **se renseigner sur la formation** (calendrier, matières, examens...). Toutes ces informations sont téléchargeables sur notre Site internet **www.cfaen85.fr**.

S'entraîner à l'expression orale

Se retrouver face à un recruteur n'est pas forcément très confortable. Le stress peut vous faire perdre vos moyens au moment, où justement, vous avez besoin d'être lucide. Entraînez-vous avec un proche ou un professionnel à répondre à un interlocuteur en face-à-face.

Etre opérationnel le Jour J

Vous voilà face à un recruteur. La durée de l'entretien est variable : de quelques minutes à bien plus d'une heure. Première chose à faire : éteignez votre téléphone portable ! Il serait très désagréable que votre téléphone sonne pendant l'entretien.

Le recruteur

Il n'est ni un ennemi ni un ami, mais de sa décision dépendent des enjeux économiques importants (coût d'embauche et/ou de productivité, image de marque, embauche après le contrat). Il a donc pour objectif de vous tester, et cela peut passer par l'intimidation. Ne réagissez jamais avec agressivité.

Le candidat

Vous devez rester vous-même, être poli, adopter une attitude ouverte, mais pas arrogante et éviter de montrer des signes de stress. Vous devez répondre aux questions sans détour, ne pas couper la parole à votre interlocuteur et mettre en adéquation vos compétences, qualités et expériences avec le poste pour lequel vous êtes présent.

Astuces complémentaires

Quelle tenue vestimentaire ?

Attention, tenue correcte exigée (vêtements propres, soignés, tête nue...).

Etre positif

Ne parlez surtout pas de vos derniers employeurs de manière négative, même si vos expériences ne vous ont pas semblé positives. Montrez de l'enthousiasme. Ayez confiance en vous, en vos capacités. N'oubliez pas de regarder votre interlocuteur dans les yeux.

De la curiosité

Renseignez-vous sur l'entreprise et consultez son site Internet (activités, nombres de personnes...). Montrez de la curiosité et de l'intérêt. N'hésitez pas à poser des questions en ce sens.

Quels qualités et défauts ?

C'est une question piège, mais récurrente dans les entretiens d'embauche. Ne paniquez pas. Faites passer vos défauts pour des qualités, selon le type d'emploi auquel vous postulez.

Réseaux sociaux, portable...



De nos jours, beaucoup de recruteurs ont le réflexe de taper le nom et prénom des postulants dans les moteurs de recherche ! Si vous êtes adepte des réseaux sociaux, veillez à restreindre l'accès de votre profil à votre liste d'amis uniquement et évitez de mettre en ligne les photos de vos soirées, de même la photo de votre profil doit être neutre.

Très important :

Pensez également à soigner votre messagerie sur votre téléphone portable. Un message simple est le plus efficace et ne nuit pas à votre image, ex : *«Bonjour, vous êtes bien sur le portable de...»*. Laissez vos coordonnées pour être rappelé.