

**1 - Vos démarches** : Retournez-nous cette fiche complétée même si vous n'avez pas encore d'entreprise.  
**Attention** : l'inscription doit être considérée comme définitive, seulement après la signature du contrat d'apprentissage et la confirmation de l'UFA Branly.

**2 - Vous avez trouvé votre entreprise** : Faites remplir la fiche entreprise jointe qui mentionne la date de début et de fin du contrat d'apprentissage. Envoyez la fiche à l'UFA Branly.

**3 - Le contrat d'apprentissage** : L'employeur doit se procurer d'un contrat d'apprentissage auprès de sa Chambre Consulaire de son département (Chambre de Commerce et d'Industrie ou Chambre des Métiers).

**4 - Le contrat, complété et signé, doit être retourné par l'entreprise selon les directives de sa chambre consulaire. L'UFA vous confirmera votre inscription par l'envoi du dossier de rentrée.**

**5 - Si vous avez un diplôme supérieur au brevet des collèges, veuillez nous fournir avec la fiche jeune une photocopie du diplôme + du relevé de note.**

La Directrice  
Mme NEAU

Coordonnatrice Pédagogique  
Patricia PICHEREAU

Dossier suivi par  
Stéphanie BIRONNEAU  
Secrétariat

Téléphone  
02.51.24.06.25

Fax  
02.51.24.06.12

E-Mail  
stephanie.bironneau@ac-nantes.fr

Monsieur  Madame

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom des Parents ou du représentant légal : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ Téléphone fixe parents : \_\_\_\_\_ ☎ Portable parents : \_\_\_\_\_

☎ Portable jeune : \_\_\_\_\_ @ Adresse Email jeune : \_\_\_\_\_

Indiquez la formule de restauration et d'hébergement souhaitée durant les semaines de cours à l'U.F.A.

Interne  Demi-pensionnaire

Profession Père : \_\_\_\_\_ Profession Mère : \_\_\_\_\_

### Votre formation choisie

CUISINE	<input type="checkbox"/> CAP en 2 ans	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an	<input type="checkbox"/> BAC PRO (Term)
	<input type="checkbox"/> BAC PRO (2nd)	<input type="checkbox"/> BAC PRO (1ère)	
	<input type="checkbox"/> BP Art de la Cuisine		
SERVICE	<input type="checkbox"/> CAP en 2 ans	<input type="checkbox"/> CAP en 1 an	<input type="checkbox"/> BAC PRO (Term)
	<input type="checkbox"/> BAC PRO (2nd)	<input type="checkbox"/> BAC PRO (1ère)	
	<input type="checkbox"/> BP Arts du service		

BTS HOTELLERIE RESTAURATION Opt B (2<sup>ème</sup> année)

### Vos études et formations

Situation en 2016-2017 :  Scolaire  Étudiant  Salarié  Autre

Établissement fréquenté en 2016-2017 :  Collège  Lycée Général  Lycée Pro  Autre

Nom et adresse de l'établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_

Classe fréquentée en 2016-2017 : \_\_\_\_\_

Diplôme le plus élevé obtenu : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

### Votre projet professionnel

Expliquez pour quelles raisons vous choisissez cette formation ?

Avez – vous déjà fait un stage dans ce métier ?  Oui  Non

Si oui dans quelle entreprise : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

# FUTUR APPRENTI

## Comment se préparer à un entretien d'embauche ?

**Vous avez décroché un entretien pour un contrat d'apprentissage. C'est la dernière ligne droite avant une éventuelle embauche. Donc, hors de question de sous-estimer cet oral !**



### PREPARER SON ENTRETIEN

**Vous avez été convoqué pour un entretien. Attention, rien n'est encore gagné. Il ne faut pas y aller les mains dans les poches. Voici quelques astuces pour être au «top».**

#### Prévoir l'imprévisible

Il est préférable **d'arriver une dizaine de minutes en avance**. Cela atteste de la capacité de ponctualité du candidat, une qualité essentielle pour les recruteurs. Renseignez-vous sur l'itinéraire à emprunter jusqu'au lieu de rendez-vous.

#### Jamais sans mes documents

Ils ne vous seront peut-être pas demandés, mais vous devez être capable de parer à toute éventualité. Munissez-vous de  **votre CV, lettre de motivation, photocopies de vos derniers diplômes et de vos derniers bulletins scolaires, attestation d'employeur ou de stage**. Vous devez être en mesure d'expliquer votre parcours scolaire.

#### Se renseigner sur la formation

Il est indispensable de **se renseigner sur la formation** (calendrier, matières, examens...). Toutes ces informations sont téléchargeables sur notre Site internet **www.cfaen85.fr**.

#### S'entraîner à l'expression orale

Se retrouver face à un recruteur n'est pas forcément très confortable. Le stress peut vous faire perdre vos moyens au moment, où justement, vous avez besoin d'être lucide. Entraînez-vous avec un proche ou un professionnel à répondre à un interlocuteur en face-à-face.

### Être opérationnel le Jour J

**Vous voilà face à un recruteur. La durée de l'entretien est variable : de quelques minutes à bien plus d'une heure. Première chose à faire : éteignez votre téléphone portable ! Il serait très désagréable que votre téléphone sonne pendant l'entretien.**

#### Le recruteur

Il n'est ni un ennemi ni un ami, mais de sa décision dépendent des enjeux économiques importants (coût d'embauche et/ou de productivité, image de marque, embauche après le contrat). Il a donc pour objectif de vous tester, et cela peut passer par l'intimidation. Ne réagissez jamais avec agressivité.

#### Le candidat

Vous devez rester vous-même, être poli, adopter une attitude ouverte, mais pas arrogante et éviter de montrer des signes de stress. Vous devez répondre aux questions sans détour, ne pas couper la parole à votre interlocuteur et mettre en adéquation vos compétences, qualités et expériences avec le poste pour lequel vous êtes présent.

### Astuces complémentaires

#### Quelle tenue vestimentaire ?

Attention, tenue correcte exigée (vêtements propres, soignés, tête nue...).

#### Être positif

Ne parlez surtout pas de vos derniers employeurs de manière négative, même si vos expériences ne vous ont pas semblé positives. Montrez de l'enthousiasme. Ayez confiance en vous, en vos capacités. N'oubliez pas de regarder votre interlocuteur dans les yeux.

#### De la curiosité

Renseignez-vous sur l'entreprise et consultez son site Internet (activités, nombres de personnes...). Montrez de la curiosité et de l'intérêt. N'hésitez pas à poser des questions en ce sens.

#### Quels qualités et défauts ?

C'est une question piège, mais récurrente dans les entretiens d'embauche. Ne paniquez pas. Faites passer vos défauts pour des qualités, selon le type d'emploi auquel vous postulez.

### Réseaux sociaux, portable...



De nos jours, beaucoup de recruteurs ont le réflexe de taper le nom et prénom des postulants dans les moteurs de recherche ! Si vous êtes adepte des réseaux sociaux, veillez à restreindre l'accès de votre profil à votre liste d'amis uniquement et évitez de mettre en ligne les photos de vos soirées, de même la photo de votre profil doit être neutre.

#### Très important :

Pensez également à soigner votre messagerie sur votre téléphone portable. Un message simple est le plus efficace et ne nuit pas à votre image, ex : *«Bonjour, vous êtes bien sur le portable de...»*. Laissez vos coordonnées pour être rappelé.