

## BILAN DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES REALISEES EN ENTREPRISE

### CAP Maintenance des Véhicules Option VTR

Calendrier prévisionnel des visites pour toute la durée de la formation :  Déplacement  
 Entretien téléphonique

<b>1<sup>ère</sup> année</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> visite (entre mi-oct. et fin janv.)	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> visite (entre déb mai et mi-juillet)	<input type="checkbox"/> autre
<b>2<sup>ème</sup> année</b>	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> visite (entre déb janv et fin mars)	<input type="checkbox"/> autre	

Nom et prénom Apprenti(e) :

Classe :

Date :

Entreprise :

Nom de la personne rencontrée :

PERIODES SOUHAITEES	Activités à privilégier	Possible En entreprise	Vu	Avec Aide	Autonome	Pas Possible en entreprise
<b>Première année</b>	<b>Septembre - novembre</b> <u>S'intégrer dans l'équipe et début des travaux</u> - Observer et poser des questions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<b>Décembre - Février</b> <u>Moteur, distribution, embrayage, transmission</u> - Entretien moteur (vidange, filtre...) - Observer le démontage d'un moteur et le contrôle des composants. - Observer le remontage moteur, le serrage au couple et le réglage des culbuteurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Novembre - Mai</b> <u>Electricité, éclairage et production électrique</u> - Réaliser des câblages - Rechercher des pannes simples - Contrôler des batteries, des relais - Rechercher de pannes démarrage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Mars-Avril-Mai</b> <u>Moteur et transmission</u> - Remplacer le liquide de refroidissement et purger le circuit - Observer le dépose et repose d'un embrayage - Autres : .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Toute l'année</b> <u>Sécurité</u> - Porter des E.P.I. - Immobiliser des véhicules - Autres : .....  <u>Environnement</u> - Sélectionner et trier les déchets - Ranger - Nettoyer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>Deuxième année</b>	<b>Septembre - juin</b>	Même progression que la première année avec plus d'autonomie et en plus					
	<b>Octobre - Novembre</b>	<u>Le circuit pneumatique, l'injection diesel</u> - Déposer des injecteurs, purger le circuit gasoil - Contrôler l'indépendance du circuit de freinage - Remplacer le dessiccateur d'air - Autres .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Septembre - Juin</b>	<u>Electricité, le circuit de charge, le circuit de démarrage</u> - Contrôler et démonter un démarreur - Déposer et reposer un alternateur avec contrôle débit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Janvier - Mai</b>	<u>La climatisation</u> - Vidanger et recharger une installation  <u>Relation clientèle</u> Accueillir un client Rédiger un ordre de réparation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# BILAN des COMPETENCES en ENTREPRISE

Date :

A REMPLIR PAR LE REFERENT SUIVI ENTREPRISE

## RYTHME COMMUNICATION

REMARQUES

Vitesse d'exécution		Très lent	Lent	Rapide	
Dialogue avec ses collègues et/ou tuteurs		Difficile	Acceptable	Bon	Très bon

## COMPORTEMENT

Accepte une remarque ou une critique et s'y adapte		A améliorer	Acceptable	Bien	Excellent
Tenue et politesse		A améliorer	Acceptable	Bien	Excellent
Fait preuve d'assiduité et de ponctualité		Retards absences	Acceptable	Bien	TB prolonge son travail
Fait preuve de curiosité (questionne...) et de motivation		Manque d'intérêt	Attention moyennement soutenue	Intéressé et attentif	Très intéressé
Prend des initiatives		Aucune initiative	Travail si on le guide	Bonne autonomie	Travail de lui même

## ORGANISATION

### SECURITE

Respecte les règles de sécurité (chaussures, casque...)		A améliorer	Acceptable	Bien	Excellent
Utilise conformément le matériel		A améliorer	Acceptable	Bien	Excellent
Porte un regard critique sur les dispositifs de sécurité		A améliorer	Acceptable	Bien	Excellent
Organise son poste de travail		Désordonné	acceptable	Bien	TB et Méthodique

<b>Visa de la personne rencontrée</b> Cachet de l'entreprise  Date :	<b>Visa de l'apprenti(e)</b>  Date :	<b>Nom de l'enseignant référent :</b> _____ <b>Visa :</b>  Date :	<b>Visa du coordonnateur de l'UFA</b>  Date :
---	--	---	---

### ***Synthèse sur le suivi des techniques en entreprise (axes de progrès).***

Exemplaires :  UFA  Entreprise  Apprenti(e)  Enseignant Référent  visa Gestion Personnel
 CE PROJET EST COFINANCÉ PAR  
 LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN
