

Guide pour l'utilisation de la plate forme

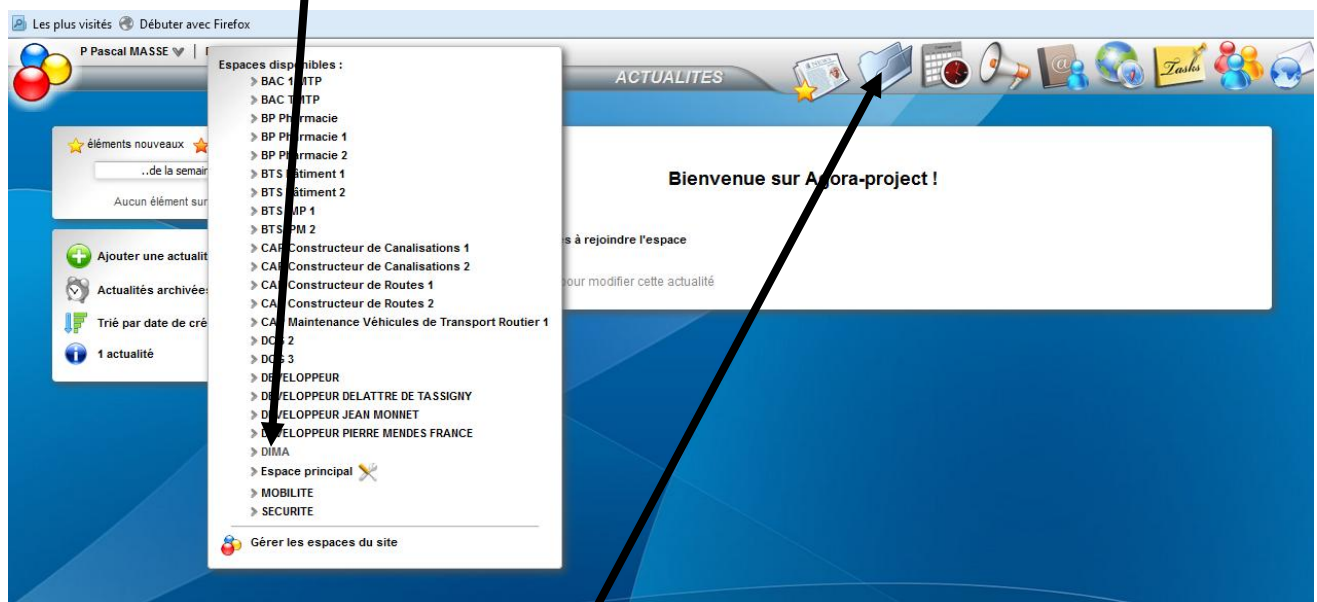
1. Accéder à la plateforme

www.cfaen85.fr

- Onglet Accéder à mon espace/plate forme en ligne
- Saisir votre Identifiant et mot de passe Connexion



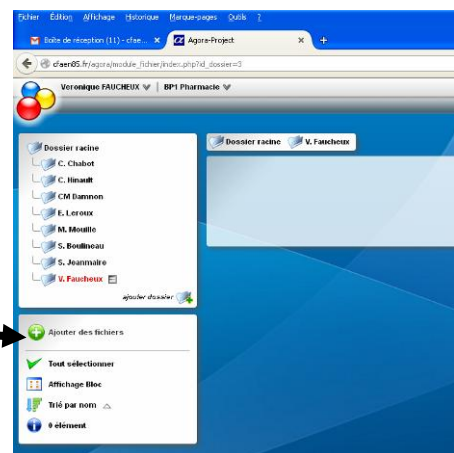
⇒ Sélectionnez votre Espace



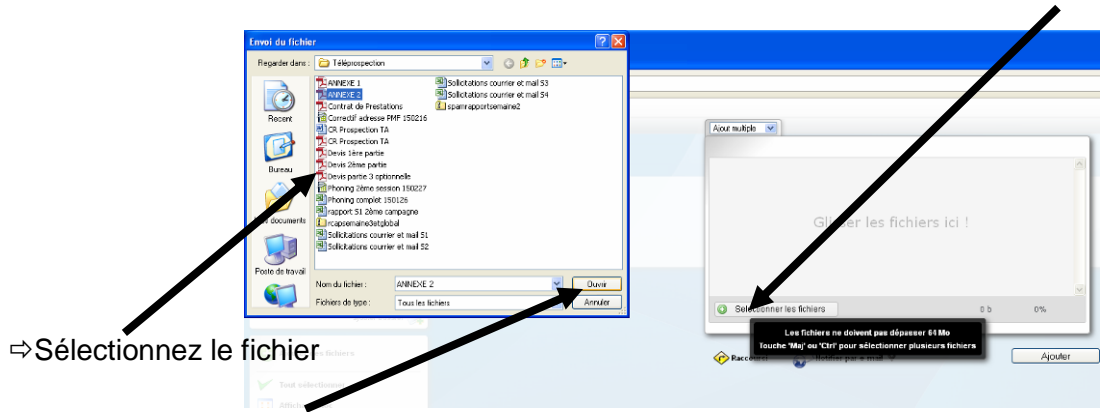
2 - Pour ajouter des fichiers

⇒ Double Cliquez sur le dossier

⇒ Cliquez sur Ajouter des fichiers



Cliquez sur **Sélectionner les fichiers**



⇒ Sélectionnez le fichier

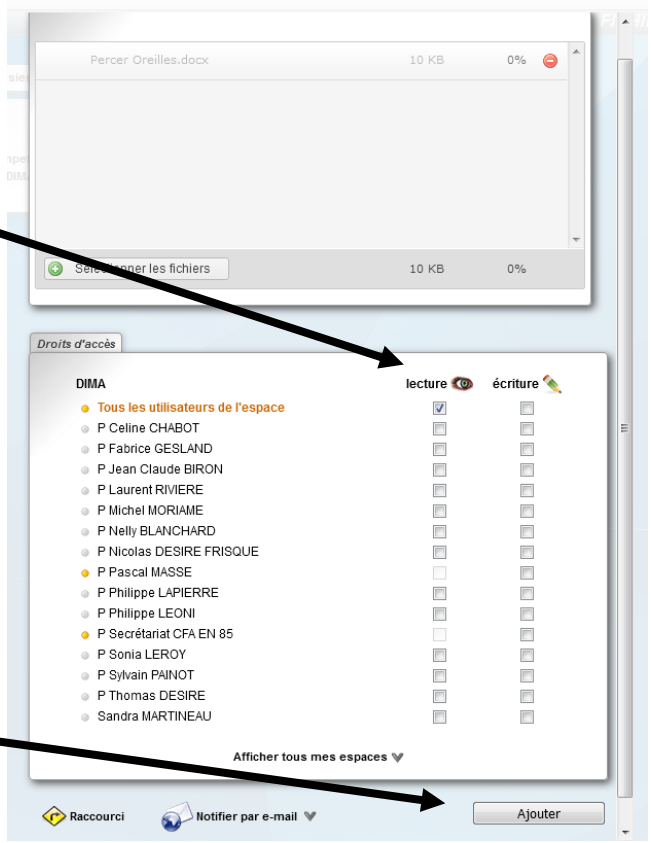
⇒ Cliquez sur **Ouvrir**

⇒ Sélectionnez les propriétés pour chaque utilisateur (en général tous)

En écriture : tout le monde pourra le modifier

En lecture : seul le téléchargement sera possible

⇒ Cliquez sur **Ajouter**, le fichier est ajouté à l'espace



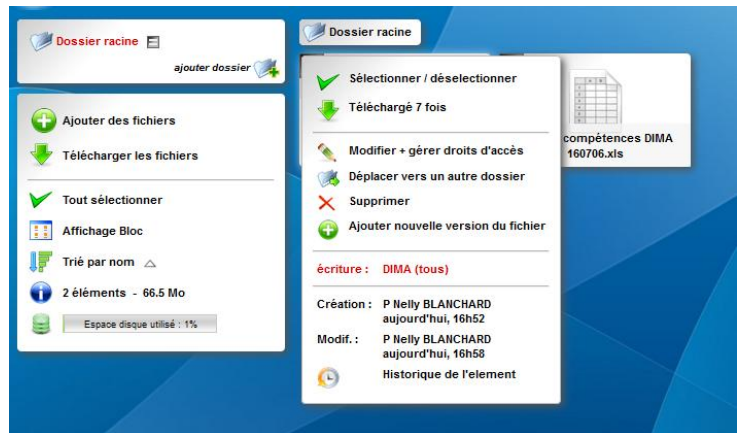
3 - Télécharger un fichier pour le modifier (annule et remplace)

⇒ Cliquez sur le coin en haut à gauche du fichier (triangle rouge)

⇒ Cliquez sur **Télécharger**

⇒ Cliquez sur **Ouvrir**

Saisissez vos modifications et enregistrez
Régulièrement votre fichier sur votre propre ordinateur

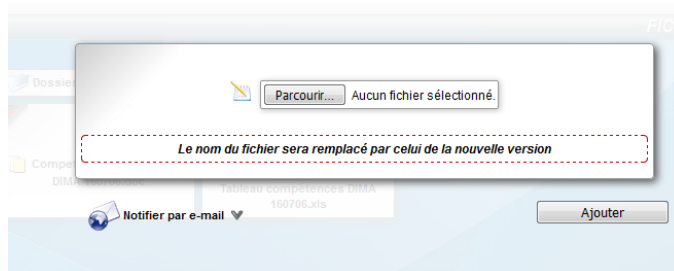


Une fois toutes vos modifications enregistrées, il s'agit d'annuler et de remplacer le fichier en ligne

⇒ Cliquez sur le coin en haut à gauche du fichier (triangle rouge)

⇒ Cliquez sur **Ajouter une nouvelle version**

⇒ Cliquez sur **Parcourir**



⇒ Sélectionnez le fichier modifié enregistré sur votre ordinateur

⇒ Cliquez sur **Ouvrir**

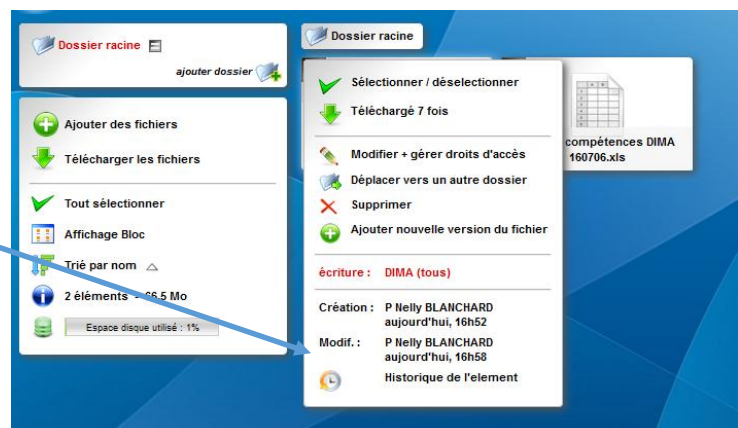
⇒ Cliquez sur **Ajouter**

Vos modifications sont maintenant sur la plateforme

Si vous cliquez sur le triangle rouge

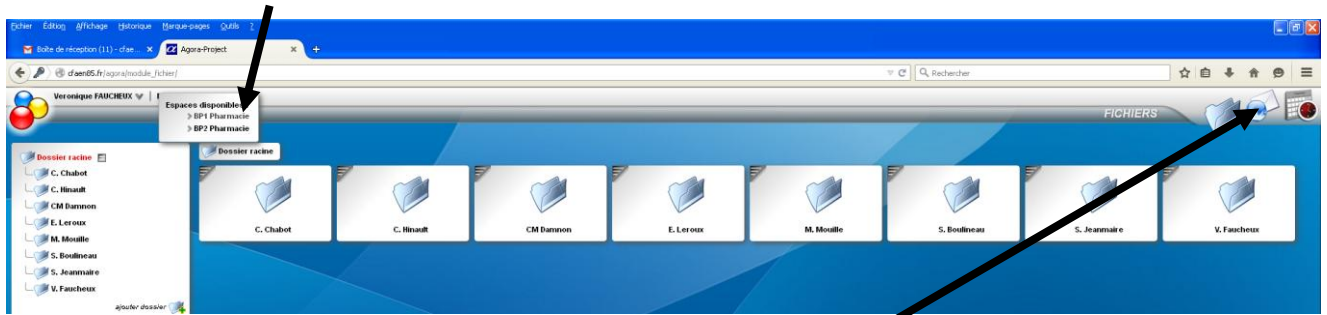
En haut à gauche du fichier,

vous voyez la dernière version qui doit être la votre.



4. Communiquer par mail

Sélectionnez votre Espace



⇒ Cliquez sur envoyer des emails en 1 clic

Rédigez le mail

Sélectionnez les destinataires

Joindre des pièces

Envoyer

