

**Nouveau nom
pour votre CFA en 2020...
et nouvelle procédure !**



INTENTION DE RECRUTEMENT CONTRAT EN ALTERNANCE

(à remplir par l'employeur)

- Contrat d'Apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Autre...

Toutes les informations à renseigner dans ce document vous seront nécessaires par la suite pour le dépôt du contrat.

INTENTION DE RECRUTEMENT D'UN APPRENANT

(à remplir par l'employeur)

☞ Vous avez trouvé votre apprenant, voici les démarches à effectuer

1 – Complétez la fiche ci-dessous ainsi que la liste des **[Activités à privilégier en entreprise]**¹ au verso. Une majorité des activités doit être réalisable dans votre entreprise durant la durée du contrat. Contactez le GRETA-CFA pour être conseillé à ce sujet (02.51.36.46.20).

2 – Retournez l'ensemble au GRETA-CFA. **Conservez une copie.**

3 – **Attendez le retour du site de formation (partie grisée) et d'une convention de formation** avant de déposer votre contrat auprès de votre OPCO (secteur privé) ou de la DIRECCTE (secteur public). Contrat à déposer dans les 5 jours suivant le début d'exécution du contrat.

4 – Par la suite, le site de formation vous confirmera la date de rentrée et le calendrier.

BTS	BATIMENT (Site Lycée Rosa Parks) sur 2 ans Code formation : 320 23012 Durée cycle complet : 1 400 heures	<input type="checkbox"/> sur 2 ans	<input type="checkbox"/> Autre durée :
------------	--	------------------------------------	---

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Dénomination sociale :

Nom-Prénom du dirigeant :

SIRET : NAF – APE : Nbre salariés :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ : ☎ Portable : Adresse Email :

* OPERATEUR DE COMPETENCES :

* Convention collective (n° IDCC) :

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE – LE TUTEUR

Nom-Prénom du M.A. :

Date de naissance :

Le MA est-il l'employeur : OUI NON

Nom-Prénom du Tuteur :

Date de naissance :

L'APPRENANT

Nom-Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Mail :

SITUATION AVANT CE CONTRAT

- Scolarité Demandeur d'emploi
 Contrat d'apprentissage Autre

Nom et adresse du dernier établissement fréquenté N-1 :

Dernière classe fréquentée :

Dernier diplôme préparé :

Diplôme obtenu le plus élevé :

Reconnaissance TH : OUI NON Dossier en cours

REPRESENTANT LEGAL SI APPRENANT MINEUR

Nom-Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Mail :

LE CONTRAT

Date de début de contrat :

Date de fin de contrat :

Je donne mon accord de principe pour la co-formation et atteste avoir pris connaissance des activités à privilégier en entreprise.

Cachet de l'entreprise :

Date :

Signature :

RETOUR DU GRETA-CFA

Date de début de formation : Date de fin de formation :

Organisme de formation : GRETA-CFA DE VENDEE
29 boulevard Guitton - BP 779 - 85021 LA ROCHE SUR YON
Tél : 02 51 36 46 20 - Mail : cfa.en85@ac-nantes.fr

UAI : 0851313R

Dans le cadre du contrat d'apprentissage :

- Avec, en prévision, suite aux activités possibles en entreprise, une convention tierce entreprise avec un minimum de _____ semaine(s) sur la durée de formation et sur une période entreprise.
 Sans condition, les activités déclarées par le futur employeur sont compatibles avec le référentiel.

Cachet :

Date :

Le Coordonnateur du Site de formation,

**CONTRAT POUR LA CO-FORMATION
(ACTIVITES PROFESSIONNELLES A PRIVILEGIER EN ENTREPRISE)**

BTS BATIMENT

Liste des activités professionnelles que l'apprenti(e) peut observer ou auxquelles il peut participer pendant sa formation (liste issue du référentiel de formation).		Début de formation	Fin de formation
Indiquer pour chaque tâche :			
N : l'étudiant ne peut pas observer la tâche ni participer à sa réalisation pendant le stage		Non	Non
O : l'étudiant peut observer la tâche faite par des professionnels sans y participer		Observable	Observable
R : l'étudiant peut participer à la réalisation de la tâche avec les professionnels		Réalisable	Réalisable
Les tâches demandées pour l'épreuve de l'examen sont en gras italique.			
Études Analyse	Analyser un dossier marché, un dossier de consultation des entreprises.		
	<i>Expliciter un besoin et formaliser tout ou partie d'un cahier des charges</i>		
	Analyser le principe structurel d'un bâtiment neuf ou existant sur plans ou sur site		
	Concevoir des solutions techniques conformément au cahier des charges		
	Dimensionner des éléments structurels courants		
	Réaliser des plans d'exécution détaillés		
Préparation du chantier	Élaborer un devis		
	Élaborer les documents préalables à l'ouverture de chantier		
	Choisir et/ou valider des procédés dans le cadre d'un planning d'exécution		
	Élaborer un calendrier de travaux		
	Choisir et définir des moyens (humains et matériels) de réalisation		
	Élaborer un processus de réalisation détaillé, de suivi et de contrôle		
	Définir les moyens relatifs aux exigences de qualité, sécurité environnement d'un chantier		
	Définir le budget travaux		
Conduite du chantier	Concevoir les phases d'intervention sur chantier		
	<i>Contrôler et assurer l'avancement du chantier</i>		
	<i>Planter des ouvrages</i>		
	<i>Établir des situations d'avancement de travaux</i>		
	<i>Piloter les interventions des corps d'état secondaires et corps d'état techniques</i>		
	<i>Animer une équipe</i>		
	<i>Faire respecter la sécurité des biens et des personnes</i>		
	<i>Organiser la collecte et la gestion des déchets</i>		
	<i>Conduire une réunion de chantier</i>		
	<i>Mettre à jour les différents documents (PPSPS, Fiches de contrôle...)</i>		
	<i>Vérifier la conformité à la réaementation des équipements. matériaux et matériels livrés</i>		
	<i>Organiser et gérer des moyens matériels et humains.</i>		
	<i>Suivre le budget du chantier</i>		
<i>Gérer les différents contrats et conventions (prorata, sous-traitance...)</i>			
<i>Participer à la livraison de l'ouvrage</i>			

OBSERVATIONS

Il arrive que toutes les activités ne soient pas possibles, en fonction de la spécificité de l'entreprise. Dans ce cas, le droit du travail autorise le jeune à faire un stage dans une autre entreprise (par exemple, 2 fois 3 semaines sur des périodes entreprises, sur la durée de la formation), **tout en continuant à être rémunéré(e) par l'entreprise** qui a signé le contrat. Ce stage est couvert par une convention tierce entreprise. Le GRETA-CFA se charge des démarches et informe les partenaires.

Je suis d'accord sur le principe avec une durée maximum de _____ semaines sur la formation

Je ne suis pas d'accord sur le principe